

BANNER: O QUE É E COMO SE FAZ? **(Passos para o desenvolvimento)**

O **banner** é uma comunicação científica que tem o objetivo de demonstrar as informações e dados mais relevantes de um Projeto ou uma Pesquisa Científica já desenvolvida ou em desenvolvimento, por alunos e/ou professores dos cursos da instituição **que estão inscritos no evento**.

I. O banner deverá possuir os seguintes itens, conforme o **TEMPLATE**, já inserido no site da instituição:

- Logo da Instituição e do Evento;
- Título do trabalho;
- Nome(s) do(s) autor(a), dos demais autores e do(a) orientador(a);
- Os itens: Introdução, Objetivos, Metodologia, Resultados e Discussão, Considerações Finais (ou Resultados Esperados); Referências (mínimo 3).

II. Recomendamos a produção do banner em **Plotagem (folha A 0)**, por uma questão econômica e ecológica, na **Prime Cópias** (34542503, com Bruno ou Cláudio); Lá também fazem o banner em lona.

III. Os banners devem ser construídos, tendo a seguinte metragem: **1 metro e 20 cm** de altura por **90 cm** de largura. Evite exceder essas medidas.

IV. Os banners deverão ser encaminhados até dia **01/05/2019 (quarta-feira)**, para o e-mail: eventos@unicaldas.edu.br, para avaliação e aceitação.

V. Os organizadores colocarão à disposição os espaços para afixarem os banners, cabendo aos **apresentadores providenciarem o material (suporte) para afixar os banners**, tendo os representantes do trabalho acompanhar e/ou permanecer junto ao banner durante o evento;

VI. Os banners ficarão expostos no local do evento no dia **09/05/2019 - quinta-feira**, a partir das **18h40 (montagem) às 20h**, para visita pública e público alvo participante.

Comissão Organizadora