

Segunda edição  
11.12.2012

Válida a partir de  
11.01.2013

---

---

**Informação e documentação — Sumário —  
Apresentação**

*Information and documentation — Contents list — Presentation*



ICS 01.140.20

ISBN 978-85-07-03955-6



ASSOCIAÇÃO  
BRASILEIRA  
DE NORMAS  
TÉCNICAS

Número de referência  
ABNT NBR 6027:2012  
3 páginas



© ABNT 2012

Todos os direitos reservados. A menos que especificado de outro modo, nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida ou utilizada por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia e microfilme, sem permissão por escrito da ABNT.

ABNT

Av. Treze de Maio, 13 - 28º andar

20031-901 - Rio de Janeiro - RJ

Tel.: + 55 21 3974-2300

Fax: + 55 21 3974-2346

[abnt@abnt.org.br](mailto:abnt@abnt.org.br)

[www.abnt.org.br](http://www.abnt.org.br)

**Sumário**

Página

Prefácio .....	iv
1 Escopo .....	1
2 Referência normativa .....	1
3 Termos e definições .....	1
4 Localização .....	2
5 Estrutura .....	2
6 Regras gerais .....	3



## Prefácio

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é o Foro Nacional de Normalização. As Normas Brasileiras, cujo conteúdo é de responsabilidade dos Comitês Brasileiros (ABNT/CB), dos Organismos de Normalização Setorial (ABNT/ONS) e das Comissões de Estudo Especiais (ABNT/CEE), são elaboradas por Comissões de Estudo (CE), formadas por representantes dos setores envolvidos, delas fazendo parte: produtores, consumidores e neutros (universidades, laboratórios e outros).

Os Documentos Técnicos ABNT são elaborados conforme as regras da Diretiva ABNT, Parte 2.

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) chama atenção para a possibilidade de que alguns dos elementos deste documento podem ser objeto de direito de patente. A ABNT não deve ser considerada responsável pela identificação de quaisquer direitos de patentes.

A ABNT NBR 6027 foi elaborada no Comitê Brasileiro de Documentação e Informação (ABNT/CB-14), pela Comissão de Estudo de Documentação (CE-14:000.01). O Projeto circulou em Consulta Nacional conforme Edital nº 09, de 04.09.2012 a 05.11.2012, com o número de Projeto ABNT NBR 6027.

Esta segunda edição cancela e substitui a edição anterior (ABNT NBR 6027:2003), a qual foi tecnicamente revisada.

O Escopo desta Norma Brasileira em inglês é o seguinte:

### **Scope**

*This Standard specifies general principles for the preparation of contents list any type of document.*

**NOTE** *Contents list differs index. See ABNT NBR 6034.*

## Informação e documentação — Sumário — Apresentação

### 1 Escopo

Esta Norma especifica os princípios gerais para elaboração de sumários em qualquer tipo de documento.

NOTA Sumário difere de índice. Ver ABNT NBR 6034.

### 2 Referência normativa

O documento relacionado a seguir é indispensável à aplicação deste documento. Para referências datadas, aplicam-se somente as edições citadas. Para referências não datadas, aplicam-se as edições mais recentes do referido documento (incluindo emendas).

ABNT NBR 6024, *Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação*

### 3 Termos e definições

Para os efeitos deste documento, aplicam-se os seguintes termos e definições.

#### 3.1

##### **hyperlink**

texto ou imagem com conexão eletrônica que remete a outro documento eletrônico ou *website*

#### 3.2

##### **índice**

lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto.

#### 3.3

##### **monografia**

item não seriado, isto é, item completo, constituído de uma só parte, ou que se pretende completar em um número preestabelecido de partes separadas.

[ABNT NBR 6023]

#### 3.4

##### **sumário**

enumeração das divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede.

#### 3.5

##### **website**

página ou agrupamento de páginas eletrônicas, relacionadas entre si, disponíveis na internet

## 4 Localização

O sumário deve ser localizado conforme 4.1 e 4.2.

### 4.1 Em monografias:

- a) deve ser o último elemento pré-textual;
- b) deve iniciar no anverso de uma folha, concluído no verso, se necessário;
- c) quando houver mais de um volume, deve ser incluído o sumário de toda a obra em todos os volumes, de forma que se tenha conhecimento do conteúdo, independente do volume consultado.

### 4.2 Em publicações periódicas:

- a) deve estar localizado na mesma posição em todos os fascículos, em todos os volumes;
- b) pode estar no anverso da folha de rosto, concluído no verso, se necessário;
- c) pode estar na primeira capa, concluído, se necessário, na quarta capa.

## 5 Estrutura

O sumário deve ser conforme 5.1 a 5.7.

**5.1** Os indicativos das seções que compõem o sumário, se houver, devem ser alinhados à esquerda, conforme a ABNT NBR 6024.

**5.2** Os títulos e os subtítulos, se houver, sucedem os indicativos das seções. Recomenda-se que sejam alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso, inclusive os elementos pós-textuais.

EXEMPLO

- 1 INTRODUÇÃO**
- 2 ARQUIVOS DE SISTEMA**
- 3 TESTES DE PERFORMANCE E OCUPAÇÃO DE DISCO**
  - 3.1 Primeiro teste: ocupação inicial de disco**
  - 3.2 Segundo teste: escrita em disco**
  - 3.3 Terceiro teste: ocupação final de disco**
    - 3.3.1 Tempo de arquivo em disco
    - 3.3.2 Tempo de deleção em disco
- 4 CONCLUSÃO**
- REFERÊNCIAS**
- APÊNDICE A – FORMULÁRIO DE COLETA DE DADOS**
- ANEXO A – MANUAL DO PROGRAMA LINUX**

**5.3** Em obras coletivas, como periódicos, coletâneas, anais de eventos, entre outros, o nome dos autores deve ser grafado da mesma forma que está no texto, após os títulos e os subtítulos. Recomenda-se que o nome do autor seja indicado na linha seguinte, alinhado pela margem do título do indicativo mais extenso e, se houver mais de um autor, separados por vírgula ou ponto e vírgula.

**5.4** A paginação deve ser apresentada à margem direita, sob uma das formas abaixo:

a) número da primeira página

EXEMPLO

9

b) números das páginas inicial e final, separadas por hífen

EXEMPLO

9-43

c) números das páginas em que se distribui o texto

EXEMPLO

15, 18, 20-28

**5.5** Se houver um único sumário, podem ser colocadas traduções dos títulos após os títulos originais, separados por sinal de igualdade.

**5.6** Se o documento for apresentado em mais de um idioma, para o mesmo texto, recomenda-se um sumário separado para cada idioma, em páginas distintas.

**5.7** Para documentos em meio eletrônico, recomenda-se a utilização de hyperlink para cada item elencado.

## **6 Regras gerais**

O sumário deve ser conforme 6.1 a 6.3:

**6.1** A palavra sumário, independentemente do idioma, deve ser centralizada e com o mesmo tipo de fonte utilizada para as seções primárias.

**6.2** Recomenda-se que a subordinação dos itens do sumário seja destacada com a mesma apresentação tipográfica utilizada nas seções do documento.

**6.3** Os elementos pré-textuais não podem constar no sumário.